



# COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Medio Campidano



Viale San Francesco 5 – 09021 Barumini – tel. 070/9368024/107 – fax 070/9368033 – E-mail [comunebarumini@email.it](mailto:comunebarumini@email.it)

*Decreto n. 7 del 01 Dicembre 2021*

**Oggetto: *Nomina Responsabile del Servizio Tecnico ed attribuzione della relativa posizione organizzativa.***

## IL SINDACO

**Richiamato** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e segnatamente:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2 che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

**Richiamato** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Richiamato** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**Richiamato** l'art. 38 dello Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3 aprile 2001, che adotta il principio della distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione G.C. 85 del 29 dicembre 2010;

**Preso atto** che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente - approvato con deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 17 del 24 febbraio 2014 - si articola in quattro settori: Area Amministrativa - Area economico-finanziaria - Area tecnica - Area progettazione, ambiente, territorio, paesaggio e qualità dei luoghi di lavoro;

Rilevato che con successiva deliberazione n.77 del 08.11.2021 si è provveduto ad una riorganizzazione dell'ente che prevede l'articolazione degli uffici in n. 3 settori: Area Amministrativa - Area economico-finanziaria - Area tecnica;

**Richiamato** il CCNL comparto Regioni ed Enti Locali 31.03.1999, artt. 8-11;

**Visti** gli art.li 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016-2018;

**Richiamato** il regolamento recante i CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 15/05/2019;

**Considerato** che al P.Ed. Paolo Migheli è già stata attribuita la responsabilità del Servizio Tecnico e che lo stesso ha assicurato la corretta ed efficace gestione del servizio ed ha assicurato il perseguimento degli obiettivi del Settore affidatogli;

**Considerato che** il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione determinata su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e che tale trattamento dovrà da liquidarsi con cadenza mensile;

**Considerato** che al dipendente individuato spetta anche una retribuzione annua di risultato, parametrata alla retribuzione di posizione, la cui liquidazione è subordinata alla valutazione annuale dell'attività del dipendente, in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'Ente;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria, ai sensi articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **DECRETA**

1. La nomina il P.Ed. Paolo Migheli a Responsabile del Servizio Tecnico;
2. Che sono altresì attribuite le relative competenze gestionali e finanziarie previste nel medesimo regolamento comunale, nonché nelle altre norme legislative e regolamentari vigenti;
3. Attesa la necessità di provvedere alla nomina dei sostituti in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del titolare del servizio predetto ed assicurare la continuità dell'attività, si prevede che in caso di assenza e impedimento e/o incompatibilità, a qualunque causa dovuta del P.Ed. Migheli lo stesso verrà sostituito dal Responsabile dell'area amministrativa o dell'area finanziaria. D'altra parte il P.Ed. Migheli sostituirà il Responsabile del Servizio amministrativo o dell'area finanziaria in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità di questi;
4. L'incarico di cui al punto 1 è conferito sino a conclusione del mandato elettorale del sottoscritto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 10, comma 2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e delle disposizioni in materia di revoca dello stesso;
5. Che al P.Ed. Migheli sia confermata l'indennità di posizione annua pari a Euro 11.500,00 da liquidarsi con cadenza mensile;



6. Di confermare per il P.ed. Paolo Migheli, l'indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 del 25% della retribuzione di posizione. La retribuzione di risultato sarà corrisposta previa valutazione dei risultati certificati dal Nucleo di Valutazione.

Barumini, 01.12.2021

Il Sindaco  
(Michele Zucca)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria indicata.

Barumini, 01.12.2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott. Giorgio Bogos)

Letto, approvato e sottoscritto per accettazione

L'Incaricato

P.Ed. Paolo Migheli

